

KIILI LASTEAIA KODUKORD

1. Kiili Lasteaed on avatud 7.00-19.00
2. Laps tuleb lasteaeda terve ja puhanuna, puhtalt rietatuna, korrastatud välimusega.
3. Hommikul annab lapsevanema või lapsevanema poolt volitatud isik lapse isiklikult üle rühmaõpetajale.
4. Kui lapsele tullakse järele, annab rühmaõpetaja lapse isiklikult üle lapsevanemale või lapsevanema poolt volitatud isikule. Alates sellest hetkest, kui vanemale on laps üle antud, on lapsevanem lapse eest vastutav.
5. Hommikul, lapse lasteaeda toomisel, varub lapsevanem piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida rühmaõpetajale lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit halb uni, terviseprobleemid jne) ja aitab paremini mõista last.
6. Kui last ei too lasteaeda ja lapsel ei käi järel ema või isa vaid keegi teine isik, palume vanematel tulla lasteaeda vähemalt kord nädalas vestlema rühmaõpetajatega lapse tegemistest.
7. Kui laps sööb hommikueinet lasteaias, toob lapsevanem lapse lasteaeda vähemalt 10 minutit enne söögiaja algust. Hommikueinet pakutakse kell 8.30
Kui laps ei söö hommikueinet, siis tuuakse laps lasteaeda vähemalt 10 minutit enne õppekavas planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. Õppetegevused algavad kell 9.00. Päevakava asub rühma stendil.
8. Lasteaias on kolm söögikorda. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa sööki, jooki ega nätsu.
9. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (SM määrus 24.09.2010 nr 61 § 13 lg 1).
10. Rühmaõpetajal on õigus keelduda rühma vastu võtmast last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (palavik, lööve, silmapõletik, tugev köha ja nohu, kõhulahtisus, pedikuloos (täid), sügelised vm). Samuti juhul, kui lapsele on vaja päeva jooksul anda ravimeid või lapsel ei ole lubatud õue minna.
11. Lapsevanem informeerib koheselt tervishoiutöötajat või rühmaõpetajat lapse nakkushaigusest, et oleks võimalik tagada vajalikud meetmed nakkuse piiramiseks.
12. Lapse haigestumisel või puudumisel muudel põhjustel teavitab lapsevanem sellest rühmaõpetajat või infosekretäri telefonil 6390 349; 53 014609 või meilitsi lasteaed@kiilivald.ee.
13. Lapse toidupäeva eest ei pea maksma juhul kui lasteaeda on sellest teatatud hiljemalt eelmise päeva hommikul kella 8.30-ks. Lapse naasmisest lasteaeda peale haigust või puhkust teavitada lasteaeda ette vähemalt eelmise päeva hommikuks kella 8.30-ks.
14. Lapsevanem annab rühma õpetajale teada, kui laps vajab mingis osas erilist hoolt, tähelepanu või on erivajadusega seoses mingid nõudmised, soovitusel (näit tundlikud kõrvad, higistab palju, allergia, astma jne).
15. Kui laps haigestub lasteaias, võetakse kohe lapsevanemaga kontakti.
16. Vanemate kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest rühmaõpetajat.
17. Lapsel on lubatud kodust lasteaeda kaasa tuua mänguasju. Rühmaõpetaja ei vastuta mänguasja kadumise või katkimineku eest. Lasteaeda ei võeta kaasa teistele ohtlikke, kergesti purunevaid ega militaarseid mänguasju. Samuti mobiiltelefone, fotoaparaate ega raha.
18. Sünnipäeva tähistamiseks on lubatud rühmakaaslasi maiustustega kostitada.

19. Jalgrattaga sõitmisel kasutab laps kiivrit. Kelgud, suusad peavad olema märgistatud. Lasteaed ei vastuta õuele unustatud vahendite eest.
20. Lapsel on alati rühmas olemas:
- * vahetusjalatsid, mille jalga panemisega ja äravõtmisega saab laps ise hakkama, ei soovitata pehme tallaga susse;
 - * taskurätt või salvrätid nina puhastamiseks;
 - * kamm;
 - * vajadusel puhas vahetuspesu;
 - * spordiriided. Võimlemisriided on soovitatav panna riidest kotikesse, millel oleks peal lapse nimi. Vähemalt kord kuus tuleb lapse võimlemisriideid korrastada.
- Pidulike ürituste puhul võimalusel anda kaasa või panna lapsele selga vastav riietus.
21. Lapsel peab olema ilmale sobilik, kergesti selga pandav, lihtsate kinnitustega õueriietus, mille määrdumise korral ei tule probleeme. Suveperioodil on vajalik peakate, mis kaitseb last päikese eest. Soovitame riided ja jalanõud markeerida.
22. Lasteaias toimuvatest sündmustest, aktuaalsetest probleemidest saavad lapsevanemad teada rühmaõpetajalt, teadetetahvlilt või meili teel.
23. Kui lapsele tuleb järele keegi teine täiskasvanu, mitte ema või isa, tuleb sellest tingimata eelnevalt teavitada rühmaõpetajat.
24. Rühmaõpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on alkoholi-, narko- jne joobes. Samuti alla 12 aastasele õele-vennale.
25. Kui lapsevanem ei ole mõjuva põhjuseta lasteaia sulgemise ajaks tulnud lapsele järele, siis püüab rühmaõpetaja lapsevanematega telefoni teel kontakti saada. Kui rühmaõpetaja vanematega kontakti ei saa, viiakse laps varjupaika (EV Lastekaitse seadus § 59 l 1, Sotsiaalhoolekande seadus § 37).
26. Hea koostöö lapsevanemate ja lasteasutuse vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. Kooskõlastatud ja ühtsustatud nõuded lastele kodus ja lasteaias ning soodne kasvukeskkond tagavad lapse tasakaalustatud arengu.
27. Nõu ja abi saamiseks palume lapsevanemal julgesti pöörduda lasteaia õpetajate, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.
28. Kui ilmneb vajadus lapsega rohkem teha individuaalset tööd teatud valdkondades, on lasteaia poolne soovitus lapsevanemale – teha omalt poolt aktiivset, kohest koostööd, mõnel juhul on hädavajalik ka tihe koostöö erialaspetsialistidega.
29. Lapsevanemal on õigus pöörduda kasvatamist, õpetamist jm puudutavate vaidluste lahendamiseks pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või direktori poole; teha direktorile ettepanekuid võimaluse olemasolul lapse paigutamiseks soovitavasse rühma.
30. Konflikt püüdku alati lahendada seal kus see alguse sai, sest kõige tähtsam pole süüdlase leidmine vaid põhjuse likvideerimine.
31. Lasteaeda lõpetava lapse vanemad (kooliminejad, lahkujad) kirjutavad direktorile avalduse, kuhu on fikseeritud lasteaias käimise viimane päev ja tasutakse lasteaiamaks käidud päevade eest.

Täname Teid ja soovime meeldivat koostööd!